

• **Lessico: il mondo del lavoro**

1. Trova negli annunci della lezione 18 i sinonimi di queste parole ed espressioni:

- | | |
|---|---------------------------------------|
| 1. maschi e femmine: | 6. stipendio, paga: |
| 2. che hanno il diploma di scuola superiore:
..... | 7. adeguata: |
| 3. inclinazione, attitudine: | 8. qualità necessarie: |
| 4. che dura o è durato/a diversi anni: | 9. proporsi per un lavoro: |
| 5. l'insieme dei clienti: | 10. che si è appena laureato/a: |
| | 11. che ha una macchina: |

2. Abbina le seguenti parole/espressioni al loro significato:

- | | |
|---------------------|--|
| 1) dipendente | a) retribuzione mensile corrisposta al lavoratore |
| 2) licenziare | b) accordo scritto tra il datore di lavoro e il lavoratore |
| 3) azienda | c) carriera, percorso formativo e professionale |
| 4) datore di lavoro | d) chi si impegna per contratto, dietro retribuzione, a lavorare per un'azienda |
| 5) curriculum vitae | e) impresa, ditta |
| 6) candidato | f) chi si propone per un posto di lavoro |
| 7) assumere | g) chi ha alle proprie dipendenze uno o più lavoratori |
| 8) contratto | h) allontanare un dipendente da un impiego, mettendo fine al contratto di lavoro |
| 9) stipendio | i) dare lavoro |

3. Leggi il dialogo e scegli le espressioni appropriate tra le due proposte.

Paola: Sai che finalmente ho trovato lavoro?

Ivano: Davvero? Congratulazioni!

Paola: Guarda, sono così contenta... Ho fatto un corso **a tempo determinato / di formazione** l'anno scorso e poi per tanto tempo non ho trovato niente. Ho inviato il **candidato / curriculum** a moltissime aziende, ma niente... Mi chiamavano, facevo il **colloquio / contratto** e poi tutto finiva lì. «Le faremo sapere...». E poi sparivano. Temevo di restare **licenziata / disoccupata** per sempre.

Ivano: E poi? Che cosa è successo?

Paola: Lunedì scorso, all'improvviso, mi è arrivata una telefonata da questa società. Martedì ho fatto il colloquio e dopo tre giorni ho firmato **lo stipendio / il contratto**.

Ivano: È un contratto a tempo **determinato / di licenziamento**?

Paola: Sì... Dovrò fare **l'assunzione / il periodo di prova**, ma sono molto ottimista. Prenderò **uno stipendio / un pagamento** mensile e la tredicesima a dicembre.

Ivano: Sono molto felice per te! Io invece ho perso il lavoro...

Paola: Oh no! E come mai?

Ivano: Mah, per vari motivi. La mia azienda recentemente ha avuto un calo dei **dipendenti / profitti**. Inoltre, io non potevo fare **lo stipendio / gli straordinari**: lo sai, se non dedico un po' di tempo allo studio, non riuscirò a laurearmi entro la fine dell'anno. Così, due mesi fa mi è arrivata la lettera **di licenziamento / a tempo indeterminato**.

Paola: Mi dispiace tanto! Sono sicura che troverai presto un altro lavoro.



4. Completa con le parole che trovi nel dialogo dell'esercizio 3.

1. Corso che prepara a svolgere un lavoro: corso di
2. Avere un incontro con chi seleziona il personale: fare un
3. Lavoro con durata limitata nel tempo: lavoro a tempo
4. Essere senza lavoro: essere
5. Prendere una retribuzione in più oltre alle dodici mensilità, durante il periodo delle feste natalizie: prendere la
6. Diminuzione dei guadagni di una società: calo dei
7. Fare ore di lavoro in più: fare gli
8. Lettera con cui il datore di lavoro manda via il lavoratore: lettera di

Le attività 3 e 4 sono tratte, con varie modifiche, da S. Galasso e G. Trama, *Italiano in cinque minuti*, volume 1, Firenze, Alma Edizioni, capitolo 25 <https://www.almaedizioni.it/it/catalogo/scheda/italiano-in-cinque-minuti-1/>

5. Quali sono secondo te i requisiti necessari per trovare lavoro oggi? Perché? Parlane con un compagno o con una compagna.

Esempi: Oggi bisogna essere flessibili. / Oggi occorre essere flessibili. / Oggi è necessario essere flessibili.

Essere...

affascinanti divertenti responsabili puntuali simpatici ordinati calmi creativi seri
affidabili socievoli originali razionali determinati intraprendenti (*enterprising, bold*)

Avere...

un computer buone conoscenze linguistiche la patente di guida una macchina un cellulare
competenze informatiche tempo fortuna buoni contatti una laurea esperienze pregresse

Attività didattica tratta da M. Balì e G. Rizzo, *Espresso 2*, Alma Edizioni, p. 91.

• *E-mail di accompagnamento*

6. Leggi l'e-mail di presentazione di Anna, una neolaureata. Sottolinea tutti gli elementi formali. Osserva in particolare le formule di apertura e di chiusura, il lessico e l'uso del *Lei* formale.

Oggetto: inserzione sul sito Cercolavoro, rif. 101

Gentilissimo Dott. Bianchi,

con riferimento all'inserzione pubblicata il 3 maggio sul sito Cercolavoro, vorrei presentarmi e sottoporre alla Sua attenzione la mia candidatura.

Come potrà leggere nel curriculum vitae allegato, mi sono laureata in Lingue e letterature straniere con il massimo dei voti. Grazie al mio percorso di studi e a frequenti soggiorni in Gran Bretagna, ho acquisito un'ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Inoltre, parlo fluentemente lo spagnolo e ho una conoscenza discreta del francese. Sono una persona socievole, dinamica e responsabile; mi piace lavorare in gruppo e ho uno spiccato senso del dovere.

Anche se non ho ancora maturato alcuna esperienza lavorativa nel settore marketing e comunicazione, sono molto motivata e ritengo di poter sviluppare in breve tempo le competenze specifiche che sono richieste nell'inserzione.

RingraziandoLa per l'attenzione, rimango a disposizione per qualsiasi chiarimento e per un eventuale colloquio.

Cordiali saluti

Anna Pariani