

Università del Piemonte Orientale - DiSEI
Modalità d'esame METODI MATEMATICI 1

Nel corso di ciascun anno accademico ci sono sette appelli. Tre invernali tra gennaio e febbraio; tre estivi, tra giugno e luglio; uno a settembre.

In ogni anno accademico non ci si può presentare alle prove d'esame più di TRE volte (comprese quelle in cui ci si ritira).

La sola iscrizione (senza presenza) ad un appello non è inclusa in questo computo.

Gli studenti sono comunque pregati, al fine di agevolare l'organizzazione degli appelli, di cancellare l'iscrizione qualora non intendano presentarsi (è possibile cancellare una iscrizione entro i termini di scadenza delle iscrizioni stesse).

Ciascun appello è così strutturato:

PROVA SCRITTA

- **iscrizione obbligatoria** sul portale **INFOBOX** (*infobox.rettorato.unipmn.it*); si legga a tal proposito la nota di specifica in calce;
- è **indispensabile** presentarsi con il *tesserino/libretto dell'Università* e un *documento valido munito di foto*.
Senza documento non si può partecipare alla prova scritta;
- la prova è costituita da due parti:
 - **sei quesiti pratico-teorici** (due sempre di natura teorica; si prenda visione al proposito dell'elenco delle definizioni e dei teoremi) di cui è richiesta solo la soluzione/risposta senza spiegazioni. Le sei domande riguardano tutti gli argomenti in programma. Questa prima parte è valutata circa 15 – 18 punti (2 o 3 punti a domanda) sul totale di 33 (32 e 33 equivalgono a trenta e lode);
 - **due esercizi articolati** di cui è richiesta la soluzione con la giustificazione dei passaggi e dei risultati ottenuti. Questa seconda parte è valutata circa 15 – 18 punti sempre sul totale di 33;
- se non si risponde correttamente ad almeno 2 domande della prima parte, il compito è considerato insufficiente;
- **non è consentito l'utilizzo di alcun materiale/ausilio cartaceo e/o elettronico:** all'inizio della prova i candidati sono tenuti a custodire in una borsa, da lasciare in una zona indicata dell'aula, il proprio cellulare spento, il proprio orologio (smart o meno) e ogni altro apparato idoneo alla comunicazione. Coloro che durante la prova saranno sorpresi ad utilizzare apparati di comunicazione o verranno trovati in possesso di tali apparati (seppur spenti) avranno la prova annullata e, in caso di comportamenti fraudolenti, denunciati alle autorità competenti per i provvedimenti del caso.

PROVA ORALE

Gli studenti *sufficienti* alla prova scritta possono **facoltativamente accedere ad un colloquio orale** che consta di domande teoriche e di ragionamento su tutto il programma. Il voto dello **scritto può diminuire**.

Per quanto facoltativo per gli studenti, il docente comunque si riserva la facoltà di convocare il singolo studente sufficiente allo scritto per un colloquio orale di conferma: se non ci si presenta o si è irreperibili l'esame complessivo è considerato insufficiente.

Per quanto facoltativo, per registrare voti *superiori* a 27/30 è **obbligatorio** sostenere la prova orale; in caso contrario il voto viene automaticamente abbassato a 27.

L'intenzione di sostenere la prova orale è manifestata inviando una email al docente che provvederà a calendarizzare i colloqui.

REGISTRAZIONE

Concluse le prove orali, i **voti finali vengono pubblicati e successivamente verbalizzati tramite procedura online su INFOBOX** (comunicazione tramite email del risultato, 3 giorni di tempo per rifiutare, accettazione automatica in caso di non rifiuto).

NOTA sull'iscrizione online agli esami.

Il sistema di registrazione online al momento dell'iscrizione fa una serie di verifiche necessarie. Inserimento dell'insegnamento nel piano di studi, pagamento dei crediti (CFU), assenza di provvedimenti disciplinari, rispetto delle propedeuticità eccetera.

Agli appelli **NON** saranno accettati studenti che non abbiano perfezionato la propria iscrizione online.

E' consigliabile verificare la presenza della propria iscrizione in un momento successivo all'iscrizione stessa.

In caso di *improbabile* malfunzionamento del sistema (non dell'App), inviare al docente una email con foto del display in cui compaia l'anomalia o il messaggio di errore. Prima e NON DOPO la scadenza dei termini di iscrizione. **Contestualmente** interessare il personale addetto della segreteria per la risoluzione dell'anomalia. Salvo cambiamenti l'addetto è la sig.ra Laura Bodrati. Non molestare la segreteria per iscrizioni tardive ma solo per malfunzionamenti, che devono essere dimostrati alla segreteria stessa con la foto di cui sopra, inviata al docente. Il personale di segreteria addetto, nei soli casi di malfunzionamento, potrà perfezionare l'iscrizione anche dopo la chiusura delle stesse.

Il docente non interverrà per iscrivere studenti in ritardo. Eventuali richieste a tale proposito non verranno considerate.

N.B. l'APP per l'iscrizione NON è affidabile. Occorre iscriversi sul sito. Eventuali iscrizioni effettuate tramite app e non risultanti su infobox non verranno considerate in alcun caso.

NOTA sulla durata dell'esame.

Al fine di programmare i propri impegni si tenga conto che l'intera procedura delle prove scritte ha una durata che dipende, tra gli altri fattori, anche dal numero degli iscritti ed è solitamente di 3-5 ore.

Relativamente alla possibilità, sopra menzionata, che il docente richieda allo studente una verifica orale aggiuntiva di conferma dello scritto, occorre garantire la propria reperibilità via email nei giorni e, in particolare, nelle ore immediatamente successive all'esame.

NOTA sulle modalità comunicative.

Le comunicazioni verranno tenute tramite email all'indirizzo di posta elettronica istituzionale

matricola@studenti.uniupo.it.

Non si considereranno messaggi provenienti da email personali. Si consiglia di controllare periodicamente la posta dell'università.