# Domande di riflessione sull’azione manageriale

1. Dove trovo le mie informazioni, e come? Posso usare di più i miei contatti? Come posso fare in modo che gli altri mi forniscano le informazioni che mi servono?  
   I miei modelli mentali sono abbastanza potenti per le cose che devo capire?
2. Quali informazioni dissemino? Come posso dare agli altri più informazioni, in modo che prendano decisioni migliori?
3. Tendo ad agire prima di avere le informazioni? O aspetto così tanto di avere informazioni complete che le opportunità mi passano accanto?
4. Quale ritmo di cambiamento sto imponendo alla mia unità? È in equilibrio con la sua esigenza di stabilità?
5. Ho informazioni sufficienti per esprimere un giudizio sulle questioni che mi sono state sottoposte? Posso autorizzare altri a decidere autonomamente su un maggior numero di tali questioni?
6. Quali sono i miei progetti rispetto alla mia unità? Dovrei renderli più espliciti per guidare meglio le decisioni degli altri? O mi occorre flessibilità per cambiarle a piacimento?
7. Sono abbastanza sensibile all’influenza delle mie azioni e del mio stile manageriale in generale? Sto trovando un buon equilibrio tra pressioni e incoraggiamento? Soffoco le iniziative?
8. Spendo troppo tempo, o troppo poco, a curare le mie relazioni esterne? Ci sono persone che dovrei conoscere meglio?
9. Quando pianifico, mi limito a rispondere alle pressioni del momento? Trovo la giusta combinazione di attività o mi concentro eccessivamente su quelle che m’interessano? Sono più efficiente in alcuni lavori e in alcuni momenti del giorno o della settimana?
10. Lavoro troppo? Che effetti ha il mio carico di lavoro sulla mia efficienza e sulla mia famiglia? Dovrei impormi di fare una pausa o ridurre il ritmo della mia attività?
11. Sono troppo superficiale in quello che faccio? È davvero possibile che riesca a cambiare il mio atteggiamento e le mie prospettive con la rapidità e la frequenza che la mia agenda richiede? Dovrei ridurre la frammentazione e le interruzioni?
12. Sono schiavo dell’azione e dell’eccitazione del mio lavoro, al punto che non riesco più a concentrarmi? Dovrei dedicare più tempo a leggere e a esaminare alcune questioni in modo più approfondito?
13. Uso i diversi canali di comunicazione in modo appropriato? So come trarre il meglio dalla comunicazione scritta e dalla posta elettronica? Sono prigioniero del ritmo della posta elettronica? Mi affido eccessivamente alla comunicazione faccia a faccia e così tendo a mettere i miei collaboratori in una condizione di svantaggio informativo? Dedico abbastanza tempo a seguire personalmente le attività?
14. I miei obblighi esauriscono tutto il mio tempo? Come posso fare per liberarmene e assicurarmi di portare la mia unità dove voglio che vada? Come posso volgere i miei obblighi a mio vantaggio?